

# TrainFusion

Software per gestione di una palestra, anagrafiche iscritti e schede esercizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISIONE** | **CONTENUTO** | **SCRITTO DA** |
| 20/06/2023 | Analisi iniziale | Marco Origlia |

**INDICE**

[INTRODUZIONE 1](#_Toc138152046)

[ISCRITTI 2](#_Toc138152047)

[SCHEDA 3](#_Toc138152048)

[AMMINISTRATORI 4](#_Toc138152049)

[AVVISI 5](#_Toc138152050)

[CORSI 6](#_Toc138152051)

[ARCHIVIO 7](#_Toc138152052)

[ENTRATA 8](#_Toc138152053)

[CONCLUSIONI 9](#_Toc138152054)

# INTRODUZIONE

Il presente documento ha la finalità di descrivere precisamente le integrazioni che verranno implementate.

# ISCRITTI

L’anagrafica iscritti racchiude tutti i dettagli dell’iscritto. È composta dai seguenti campi:

* Codice univoco autogenerato
* Nome
* Cognome
* Codice fiscale
* Email
* Recapito telefonico facoltativo
* Tipo abbonamento
* Data scadenza abbonamento
* Data scadenza visita medica
* Maestro referente facoltativo
* Gorni di allenamento a settimana facoltativo
* Note facoltativo

Ogni iscritto può accedere all’applicazione utilizzando il proprio codice fiscale, al primo accesso viene richiesto di impostare la password.

Viene predisposto un sistema di *Reimposta Password* per automatizzare la gestione lato iscritti.   
Attraverso una mail inviata all’indirizzo dell’iscritto può procedere con il reset, usando un link composto da un codice temporaneo per il reset.  
Gli amministratori NON possono visualizzare la password attuale dell’iscritto ma possono tuttavia forzare il cambio password ed inserirne una manualmente.

Gli iscritti possono accedere all’applicazione solamente se hanno un abbonamento attivo con data scadenza valida (maggiore alla data di login).

Nel dettaglio di ogni iscritto è presente l’elenco delle schede a sé associate e dei corsi a cui è iscritto.

# SCHEDA

Ogni iscritto può avere associata una o più schede di esercizi.

L’anagrafica scheda è composta dai seguenti campi:

* Nome
* Durata facoltativo – giorni prima dell’avviso di aggiornamento scheda
* Sesso Uomo/Donna/Entrambi
* Tipo Massa/Cardio/Grasso/Resistenza
* Giorni di allenamento a settimana facoltativo
* Note facoltativo

La creazione di una scheda può essere effettuata da PC o da telefono, la sezione si adatta in automatico.

Alla creazione della scheda viene richiesto se si preferisce la compilazione manuale o copiarla da un’altra scheda.

La stessa scheda può essere associata a più iscritti. Nel momento dell’associazione viene avviato automaticamente il conteggio dei giorni per il calcolo in base alla durata scheda.

Le schede sono eliminabili solamente se non sono associate a nessun iscritto.

Oltre ai dettagli anagrafici la scheda è composta da un elenco di esercizi selezionabili da un set.

La composizione delle schede viene fatta scegliendo da un set di esercizi precaricato nell’app e con aggiornamento periodico.

* API TRADUTTORE: <https://www.deepl.com/docs-api>

API JSON ESERCIZI: <https://workoutapi.vercel.app/exercises>

MUSCLE WIKI: <https://musclewiki.com/>  
Prendere SVG nella schermata principale. È già composto da gli ID per comporre il link. Cerchiamo nel DB in base a quelli sul click.

Altri link utili:

* + <https://workoutlabs.com/train/free-workout-builder/>
  + <https://github.com/rahulbanerjee26/MuscleWikiAPI>
  + <https://api-ninjas.com/api/exercises>
  + <https://rapidapi.com/rahulbanerjee26/api/musclewiki/>

🡨

NOTE PROGRAMMATORE: l’elenco dei tipi scheda è una tabella apposita nel database, in modo da poterli aggiungere o modificare direttamente

# AMMINISTRATORI

È presente un’anagrafica amministratori, comprensiva di dati per l’accesso (username e password) e dati anagrafici generici della persona.

Tra i normali amministratori, viene creato manualmente un super-amministratore con permessi elevati: può gestire e modificare le anagrafiche degli altri amministratori.  
Le credenziali del super-amministratore verranno fornite insieme al documento conclusivo inviato a conclusione progetto.

Gli amministratori hanno accesso a tutte le sezioni del gestionale.

L’anagrafica amministratori è composta dai seguenti campi:

* Nome
* Username
* Password modificabile solamente dall’amministratore stesso o dal super-amministratore
* Maestro se è un maestro o no

Solamente gli amministratori con il campo *Maestro* abilitato saranno selezionabili e associabili a corsi o iscritti.  
Il campo *Maestro* non è disattivabile se l’amministratore è collegato a corsi o iscritti..

# AVVISI

Attraverso un’apposita voce di menù è possibile visualizzare un elenco di avvisi. L’elenco è composto da scadenze (abbonamenti e visite mediche), corsi (inizio e fine), aggiornamenti schede.

È possibile eliminare gli avvisi manualmente anche se non risolti.

# CORSI

L’anagrafica corsi è composta dai seguenti campi

* Nome
* Data inizio
* Data fine
* Giorni e orari
* Maestro
* Tipo corso Massa/Cardio/Grasso/Resistenza
* Costo facoltativo
* Chiuso facoltativo
* Numero partecipanti

Gli iscritti possono iscriversi ai corsi utilizzando il proprio profilo. Gli amministratori possono aggiungere iscritti manualmente al corso.

NOTE PROGRAMMATORE: l’elenco dei tipi corsi è la medesima tabella dei tipi scheda

# ARCHIVIO

L’archivio è il contenitore di tutto ciò che è stato eliminato, ogni elemento passa dall’archivio prima di venire definitivamente eliminato.

Per essere eliminato definitivamente un amministratore deve effettuare l’azione di elimina dall’archivio manualmente, in alternativa rimane nell’archivio.

I dati e gli elementi nell’archivio non vengono visualizzati in menù a tendina, elenchi o statistiche varie. Sono mantenuti solo per un eventuale ripristino.

# ENTRATA

Si valuta l’integrazione di uno scanner NFC che legge i dati dalle tessere degli iscritti.

Al passaggio di una scheda in automatico il PC gestionale a cui lo scanner è collegato apre la scheda dell’iscritto evidenziando eventuali scadenze.

Lo scanner e le tessere hanno un costo da valutare ed analizzare in un documento separato.

# CONCLUSIONI

Le modifiche qui elencate hanno la finalità di ufficializzare l’intervento di implementazione richiesto.

Qualora dovessero esserci ulteriori modifiche vanno comunicate prima del vostro consenso al presente documento, che coinciderà con l'avvio dei lavori. Ogni modifica comunicata in seguito sarà oggetto di rianalisi e un ulteriore documento.

|  |  |
| --- | --- |
| *TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE* | *240 ore* |

**Marco Origlia**

Email: [geek@m2sistemi.it](mailto:geek@m2sistemi.it)

**M2 SISTEMI DI MELLANO MATTEO**